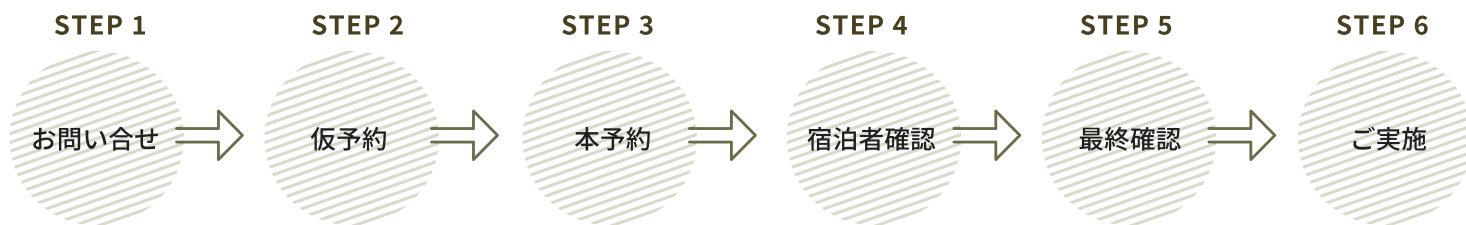


〔ご利用の流れ〕 Service Flow



STEP 1 お問い合わせ

TEL・FAX・MAILにて空室照会・参考見積書の作成を承ります。

【トーセイホテル&セミナー幕張】

TEL:047-452-0670 FAX:047-452-0675 MAIL:kensyu@tosei-hotelseminar.co.jp

STEP 2 仮予約

TEL・FAX・MAILにて仮予約を承ります。

その際、当方より会社登録書・本予約申込書・見積書を送付いたします。

【仮予約期間:2週間(時期や混雑状況により変動いたします)】

この期間内はお部屋を確保したままご検討頂けます。お取消しの場合もキャンセル料は発生いたしません。

STEP 3 本予約

正式なご利用が決まりましたら、本予約申込書にご署名・ご捺印のうえ、ご返送ください。

本予約申込書をご返送いただいた時点で「本予約」とさせていただきます。

ご予約内容に変更がある場合は随時お知らせいただけますようお願いいたします。

本予約後のお取消し・ご利用内容の変更につきましてはキャンセル料が発生する場合がございますので予めご了承ください。

詳しくはキャンセル規定をご覧ください。

STEP 4 宿泊者確認

ご実施の2週間程前になりましたら、お部屋割表を送付いたします。ご実施の10日前までにご返送ください。

- ・お部屋割り表 ご宿泊になる方のお名前(カタカナ)・性別をご記入いただき、ご返送ください。
食物などにアレルギーをお持ちのお客様は予めお申し付けください。

STEP 5 最終確認

ご実施の10日程前に、最終確認の書類として実施確認書を送付いたします。

ご実施の5日前までに実施確認書をご返送ください。

- ・実施確認書 ご予約内容に変更がないかご確認ください。
最終確認事項(緊急連絡先・喫茶サービスの提供時間等)をご記入いただき、ご返送ください。

STEP 6 ご実施

〔お支払いについて〕

お支払い方法につきましては、事前・現地・売掛からお選びいただけます。

事前：当館より請求書を送付いたしますので、請求書記載の指定口座にお振込みください。(手数料はお客様負担にてお願いしております)

現地：ご研修終了時、現金もしくはクレジットカードにてご精算いただけます。

売掛：ご研修終了後、当館より請求書を送付いたしますので、請求書記載の指定口座にお振込みください。

(手数料はお客様負担にてお願いしております)